

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 1
заседания комиссии по
противодействию
коррупции филиала
«Автомобильный парк №
14 г. Ивацевичи»
от «08» января 2026 года

ПЛАН
работы комиссии филиала «АП №14 г. Ивацевичи»
ОАО «Брестоблавтотранс» по противодействию коррупции на 2026 год

| № n/n | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|----------|---|--------------------------|--|
| 1. | Рассмотрение и исполнение принятых решений предыдущих заседаний комиссий | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Отчет о проведенных мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений, в первом полугодии 2026 года | август 2026 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение анализа соблюдения в филиале трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима | Не реже 1 раза в квартал | Зам. директора-главный инженер Начальники отделов Юрисконсульт Начальник отдела ОТ и БД |
| 4. | Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных проявлений | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Проводить проверку по надлежащему оформлению в филиале письменных обязательств | Не реже 1 раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Рассматривать на заседании комиссии результаты проведения финансово-хозяйственной деятельности филиала, и полноты погашения причиненного предприятию ущерба (вреда) | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Рассматривать на заседании комиссии проводимую работу в филиале по взысканию дебиторской задолженности и заслушивать должностных лиц филиала | Не реже 1 раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Анализ организации проведения процедур государственных закупок и заслушивать должностных лиц филиала | Не реже 1 раза в квартал | Зам. директора-главный инженер |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|---|
| | Рассмотрение информации о соблюдении и порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Отчет о проведенных мероприятиях, направленных на недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) | Не реже 1 раза в квартал | Зам. директора-главный инженер |
| 10. | Отчет о проведении в 2026 году государственных закупок товаров (работ, услуг) | декабрь 2026 года | Зам. директора-главный инженер |
| 11. | Рассматривать проводимую в филиале работу по оказанию услуг населению и заслушивать должностных лиц филиала Отчет о результатах анализа обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в филиал | Не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии Начальник автоколонны Секретарь |
| 12. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 13. | Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками филиала | Не реже 1 раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Анализ результатов годовой инвентаризации активов и обязательств в филиале за 2025 год | Март 2026 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 15. | Анализ учета и контроля за расходованием автомобильного топлива | Не реже 1 раза в квартал | Зам. директора-главный инженер Начальник автоколонны |

Председатель комиссии

Ю.М. Куратник