

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 1
заседания комиссии по
противодействию
коррупции филиала
«Автомобильный парк №
14 г. Ивацевичи»
от «08» января 2026 года

ПЛАН
работы комиссии филиала «АП №14 г. Ивацевичи»
ОАО «Брестоблавтотранс» по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение и исполнение принятых решений предыдущих заседаний комиссий	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Отчет о проведенных мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных проявлений, в первом полугодии 2026 года	август 2026	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение анализа соблюдения в филиале трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима	Не реже 1 раза в квартал	Зам. директора-главный инженер Начальники отделов Юрисконсульт Начальник отдела ОТ и БД
4.	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных проявлений	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проводить проверку по надлежащему оформлению в филиале письменных обязательств	Не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Рассматривать на заседании комиссии результаты проведения финансово-хозяйственной деятельности филиала, и полноты погашения причиненного предприятию ущерба (вреда)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Рассматривать на заседании комиссии проводимую работу в филиале по взысканию дебиторской задолженности и заслушивать должностных лиц филиала	Не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Анализ организации проведения процедур государственных закупок и заслушивать должностных лиц филиала	Не реже 1 раза в квартал	Зам. директора-главный инженер

	Рассмотрение информации о соблюдении и порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)		Комиссия по противодействию коррупции
9.	Отчет о проведенных мероприятиях, направленных на недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	Не реже 1 раза в квартал	Зам. директора-главный инженер
10.	Отчет о проведении в 2026 году государственных закупок товаров (работ, услуг)	декабрь 2026 года	Зам. директора-главный инженер
11.	Рассматривать проводимую в филиале работу по оказанию услуг населению и заслушивать должностных лиц филиала Отчет о результатах анализа обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в филиал	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии Начальник автоколонны Секретарь
12.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	По мере поступления	Председатель комиссии
13.	Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками филиала	Не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Анализ результатов годовой инвентаризации активов и обязательств в филиале за 2025 год	Март 2026	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Анализ учета и контроля за расходом автомобильного топлива	Не реже 1 раза в квартал	Зам. директора-главный инженер Начальник автоколонны

Председатель комиссии



Ю.М. Куратник